



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

**Decreto del Segretario Generale n. 5<sup>po</sup> /S.G.E./L.S./248 del 07 SET. 2022**

**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010778405 del 25/07/2022 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato, con delibera n.1 del 23/05/2017, dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il bilancio di previsione 2022 deliberato dalla C.I.P. con delibera n.1 del 28/10/2021 ed esecutivo ai sensi dell'art.2c.2 del D.P.R.n.439/1998, approvato con D.interministeriale n.89 del 12/02/2022;
- VISTA la nota R.G.S. prot.n.296438 del 07/12/2021 di apertura del conto di Tesoreria Unica;
- VISTA la nota del 22/07/2022 del Ministro della Transizione Ecologia che incarica la dr.ssa Corbelli, in qualità di dirigente dell'Autorità di bacino distrettuale, nelle more dell'adozione del decreto di nomina, di svolgere provvisoriamente le funzioni di Segretario Generale dell'ADAM;
- CONSIDERATO che l'Autorità di Bacino per lo svolgimento delle attività istituzionali utilizza, presso le proprie sedi, fotocopiatrici multifunzioni a noleggio;
- CHE è necessario procedere alla stipula del noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni;
- CHE è possibile aderire alla convenzione "apparecchiature multifunzione 28 a noleggio" presente sul portale "AcquistinretePA" per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 03 stampanti per un periodo di n. 48 mesi per due stampanti A4 - A3 - B/N e per una stampanti colore A4 - A3 affidati entrambi alla Kyocera Document Solutions Italia s.p.a.;

VISTO il d.s.n.566 del 01/10/18 che autorizza l'adesione alla convenzione Consip "apparecchiature multifunzione 28 a noleggio" lotto 2 per due stampanti A4 - A3 - B/N (CIG Z7025166AE) e lotto 4 per una stampanti colore A4 A3 (CIG ZE925166F0), fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (CF 01788080156);

VISTO l'OdA n.4504781 del 01/10/18 inviato alla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156), quale fornitrice delle apparecchiature multifunzione 28 a noleggio - lotto 2 stampanti A4 - A3 - B/N (CIG Z7025166AE);

VISTI i verbali di consegna delle apparecchiature multifunzione B/N;

VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi dell'art.3 c.7 exLege136/10 e s.m.i., nell'ambito della Convenzione CONSIP, di tracciabilità dei flussi finanziari dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156);

VISTA la fattura n.1010778405 del 25/07/2022 di €.416,68= di cui €.75,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156) per il noleggio delle apparecchiature multifunzione nel periodo 20/04/2022-19/07/2022;

VISTA la regolare esecuzione della fornitura in oggetto;

VISTO il mod. Durc On Line prot.n.INPS\_31510002 emesso il 30/05/2022;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopracitata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.75,14= provvederà l'Ufficio preposto;

VISTO l'impegno n.171/2022 a valere sui fondi di cui al cap.n.15049.0;

VISTO l'allegato parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria a cura del Segretario Generale *f.f.*

## D E C R E T A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di liquidare la somma di €.341,54= per la fattura n.1010778405 del 25/07/2022 di €.416,68= di cui €.75,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156) per il noleggio delle apparecchiature multifunzione nel periodo 20/04/2022- 19/07/2022 (CIG Z7025166AE).
2. Di accantonare la somma di €.75,14= per il successivo versamento I.V.A.
3. Di autorizzare il pagamento della somma di €.341,54=, a favore della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156), con prelievo dei fondi di cui all'impegno n.171/2022 a valere sui fondi di cui al cap.n.15049.0.
4. Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale *f.f.***  
*dr.ssa Vera Corbelli*



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*  
c.f. 93109350616

**Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria**

*Anno 2022*

Decreto del Segretario Generale n. 590 /S.G.E./L.S./148 del 07 SET 2022

**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010778405 del 25/07/2022 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156).**

Verificata la regolarità della documentazione e l'esistenza dei fondi in termini di competenza e di cassa sul capitolo *n.15049.0* del bilancio di previsione esercizio 2022.

Si esprime parere contabile favorevole e contestuale attestazione della copertura finanziaria della somma di €.*416,68=* a valere sui fondi del capitolo *n.15049.0*.

**Il Segretario Generale f.f.**  
*dr.ssa Vera Corbelli*

